

# COMISIA ȘI REGULAMENTUL DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIILOR DE MERIT, ÎN BAZA LEGII 118/2002 ȘI A NORMELOR DE APLICARE

*Conform legislației, Uniunea Artiștilor Plastici din România (U.A.P.R.) are dreptul de a deține un număr de 113 indemnizații de merit.*

*Locurile se repartizează în raport cu vacantarea, în urma decesului deținătorilor.*

*În funcție de numărul artiștilor pe specialități, indemnizațiile de merit sunt distribuite în conformitate cu tabelul anexat (Anexa 1) care cuprinde numărul artiștilor din Uniunea Artiștilor Plastici din România (U.A.P.R.) pe specialități și procentul care corespunde fiecărei specialități (numărul de indemnizații) raportat la numărul de 113 indemnizații.*

Recensământul artiștilor se face din patru în patru ani și tot atunci se verifică și dacă s-a modificat algoritmul.

Principiul de alocare a indemnizațiilor de merit este cel al calității activității artistice, al loialității și al implicării în activitățile Uniunii Artiștilor Plastici din România, cu respectarea prevederilor legislative, a criteriilor stipulate în Normele de aplicare din anexa legii, precum și cu respectarea criteriilor specifice de apreciere, stabilite de Uniunea Artiștilor Plastici din România.

Orice membru al U.A.P.R. (după vârsta de 60 de ani) are dreptul de a candida pentru obținerea indemnizației de merit, fie că face parte dintr-o filială București a U.A.P.R., fie că este membru al unei filiale din teritoriu.

## **Comisia**

Comisia de concurs se constituie pentru fiecare specialitate, este propusă și validată de Adunarea Generală.

Comisia de concurs are în componență artiști, membri titulari ai U.A.P.R. și este formată jumătate din București și jumătate din teritoriu.

Comisia de concurs are un număr 5 sau 7 membri în funcție de specialități, plus doi membrii supleanți și un secretar. Secretarul face parte din personalul administrativ al U.A.P.R. și asigură secretariatul tuturor comisiilor, inclusiv secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Președintele U.A.P. R. este invitat să participe la lucrările comisiilor, fără drept de veto.

Președintele Comisiei de concurs este ales din rândul membrilor validați de Adunarea Generală, în prima ședință de lucru, împreună cu Secretarul Comisiei.

Comisia de concurs, prin Președinte și Secretariat, are responsabilitatea gestionării numărului de locuri eligibile la datele de înaintare a dosarelor și de comunicare la nivelul filialelor.

Comisia de concurs este convocată de către Consiliul Director al U.A.P.R.

Comisia se întrunește în mod regulat de două ori pe an, în luna februarie, respectiv septembrie, analizează propunerile înaintate de filialele din București și din țară (teritoriu) până la data de 31 ianuarie, respectiv 31 august și hotărăște în funcție de locurile vacante până în ziua ședinței de lucru.

În cazul în care nu există dosare, comisia nu se întrunește.

Comisia de concurs are deplină libertate de a decide lista definitivă pe care o înaintează Consiliului Director al U.A.P.R., iar acesta o trimite Comisiei Naționale de acordare a Indemnizațiilor de Merit (gestionată de Academia Română).

## **Metodologie**

Pentru eficientizarea lucrărilor și pentru implicarea și responsabilizarea filialelor U.A.P.R., în mod orientativ, locurile pentru acordarea Indemnizațiilor deținute de U.A.P.R. se repartizează procentual, în funcție de:

-numărul membrilor fiecărei specialități conform recensământului de la data de 1 septembrie 2020 ;

-se va urmări cu prioritate corecta repartizare pe întreg teritoriul țării și echilibrarea (în timp) a Indemnizațiilor conform algoritmului, pe baza recensământului valabil la momentul dat, rezultat din recensământ. (Anexa 1.)

***Principiile de bază ale acordării indemnizației de merit sunt: reprezentativitatea, calitatea activității artistice, performanțele, loialitatea, gradul de implicare în activitățile Uniunii Artiștilor Plastici din România.***

Filialele din București și din țară, cu și/sau fără personalitate juridică, au responsabilitatea de a analiza candidaturile cu respectarea legislației, a normelor de aplicare și ale Criteriilor U.A.P.R., de a selecta candidații care întrunesc condițiile specificate în legislație și în prezenta metodologie și de a înainta Comisiei U.A.P.R. de acordare a indemnizațiilor lista și dosarele cu recomandările pentru fiecare candidat, până la data de 31 ianuarie, respectiv 31 august ale fiecărui an.

Candidaturile trebuie să poarte avizul Consiliului Director al Filialei din care artistul face parte.

Candidaturile care nu se încadrează în termenii hotărâți de prezenta metodologie nu vor fi luate în discuție, nici de filiale și nici de Comisie.

Candidaturile neacceptate la sesiunile de lucru ale Comisiei, pot intra în discuție la următoarea sesiune parcurgând același traseu.

## **Art. 1. Răspunsuri conform Criteriilor**

### **A. Criterii specificate în normele de aplicare a Legii 118/2002.**

*a) să fi obținut premii acordate de Uniunea Artiștilor Plastici din România sau de alte instituții naționale abilitate (Academia Română, Ministerul Culturii și Cultelor, fundații sau asociații naționale recunoscute);*

*b) să fi obținut premii internaționale la concursuri recunoscute (bienale, trienale) sau academii internaționale;*

*c) să fi obținut medalii, titluri naționale și internaționale;*

*d) să aibă o activitate expozițională recunoscută de critica de specialitate din țară și din străinătate;*

e) să fi publicat materiale de specialitate (critică de artă, articole în reviste de specialitate).

**B. Criterii privind evaluarea artistului, membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România**

**În concordanță cu prevederile statutare și ale regulamentelor U.A.P.R.:**

**a. Activități expoziționale în sistemul U.A.P.R. :**

a1- expoziții personale

a2 - expoziții de grup

a3 - evenimente

a4 - spectacole

a5 - curatoriat

**b. Premii și Distincții UAP obținute**

- *premiile/distincțiile și perioada*

**c. Funcții de conducere în structurile U.A.P.R. (*structura, funcția și perioada*)**

- președinte

- membru, *perioada*

**d. Plata la zi (în mod constant și regulat) a contribuțiilor**

*confirmare din partea filialei prin adeverință:*

d.1 - cotizație,

d.2 - chirie și întreținere studiou de creație

d.3 - altele

**e. Inițiator/organizator de:**

*în structurile U.A.P.R., perioada*

e.1 - proiecte

e.2 - programe/expoziții

e.3 - activități ,

**f. Participare în comisii și jurii :**

*în structurile UAP, perioada*

- președinte

- membru

**g. Activitate de cercetare**

g.1 - cărți publicate

g.2 - articole publicate

g.3 - invenții/ inovații

g.4 - comunicări științifice

g.5 - proiecte de cercetare, *în structurile U.A..R.P sau în colaborare cu alte institutii, perioada*

**h. Simpozioane, Conferințe, Burse, în sistemul U.A.P.R.:**

h.1 - inițiator/organizator

h.2 - participant

**i. Organizare de proiecte, programe și evenimente în afara sistemului U.A.P.R. , perioada, calitate**

**j. Altele**

**Art.2**

**Pentru înscrierea la concursul de dosare, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente ;**

- a) răspunsuri conform CRITERIILOR cuprinse în metodologie
- b) cerere de înscriere la concurs
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea
- d) copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor menționate în art.1
- e) curriculum vitae
- f) dovada achitării tuturor datoriilor față de U.A.P.R. ( cotizație, chirie, atelier de creație, etc.)
- g) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea celor declarate

**Art. 3**

U.A.P. din România are obligația să publice, cu cel puțin 30 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru concurs, anunțul privind concursul pe pagina de internet, pe pagina de FB, la secțiunea creată în acest scop, precum și la sediul acesteia și pe e-mail-ul filialelor și ale președinților de filiale din baza de date a U.A.P.din România.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin.(1) se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet, până la finalizarea concursului.

**Art.4**

- a) Prin decizia Consiliului Director al U.A.P. din România se constituie Comisia de concurs, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs. Comisia este aleasă pe o perioadă de 2 ani.

- b) Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt îndeplinite de Comisia de contestații, formată din 3 membrii, și 2 membrii supleanți (din București și teritoriu), aleasă și validată de Adunarea Generală.
- c) Persoanele nominalizate în Comisia de concurs, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniu și sunt membri cu vechime în U.A.P.R.

#### **.Art.5**

Calitatea de membru în Comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în Comisia de soluționare a contestațiilor.

#### **Art.6**

Nu poate fi desemnată membru în Comisia de concurs sau în Comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații :

- a) Are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interese patrimoniale ale sale, ori ale soțului/soției, ce pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării ;
- b) Este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV – lea inclusiv cu oricare dintre candidați, ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- c) Urmează să participe la concurs.

#### **Art.7**

Membrii Comisiei de concurs, respectiv cei ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze în scris, cu celeritate, Consiliul Director al U.A.P.R. despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 6 și 7. În aceste cazuri, membrii Comisiei de concurs, respectiv membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori la luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

Astfel, membrii Comisiei de concurs, respectiv membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor depune, cel mai târziu la data anterioară datei de întrunire a Comisiei, o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu sunt în niciuna dintre situațiile menționate la art. 6 și art. 7 din prezentul Regulament, precum și că vor informa în scris, cu celeritate, dacă pe parcursul desfășurării întregii proceduri de stabilire a câștigătorului/câștigătorilor concursului a apărut cel puțin o situație de incompatibilitate dintre cele menționate la art. 6 și 7 din Regulament.

#### **Art.8**

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale ;

- a) Selectează dosarele de concurs ale candidaților ;
- b) Transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților ;
- c) Semnează procesele –verbale întocmite de secretarul comisiei, precum și Raportul final al concursului ;

#### **Art.9**

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale ;

- a) Soluționează contestațiile depuse de către candidați cu privire la selecția dosarelor în termen de 48 de ore
- b) Transmite secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

#### **Art.10**

Secretarul Comisiei de concurs și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale :

- a) Primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile ;
- b) Convoacă membrii Comisiei de concurs, respectiv membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președinților de comisii ;
- c) Întocmesc, redactez și semnez alături de membrii Comisiei de concurs, respectiv alături de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și Raportul concursului ;
- d) Asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații ;
- e) Îndeplinesc orice sarcini specifice pentru buna desfășurare a concursului.

#### **Art.11**

Notarea și comunicarea rezultatelor

- a) Evaluarea dosarelor se efectuează prin vot secret
- b) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.
- c) La punctaje egale se reevaluează dosarele de către Comisie.
- d) Rezultatele finale ale concursului se consemnează în scris în Raportul final.

#### **Art.12**

Soluționarea contestațiilor ;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

#### **Art. 13**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și ale celor formulate față de rezultatul concursului, Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs, respectiv ale celor pentru primirea indemnizației de merit, în termen de 14 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### **Art.14**

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv rezultatul final acordat de către Comisia de concurs, în situația în care :

- a) Candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor ;
- b) În cazul reevaluării și declarării „admis” a dosarului contestatorului.

#### **Art.15**

- (1) Contestația va fi respinsă în următoarele situații :
  - a) Candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
  - b) În urma reevaluării dosarului de concurs se constată că obiectul contestației se constată că candidatul este neeligibil pentru indemnizația de merit.
- (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul U.A.P. din România, la sediul din București, str. Baiculești, nr 29, precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor.

- (3) Rezultatele finale se afișează la sediul U.A.P.R., precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.14, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

#### **Art. 16**

- (1) U.A.P.din România pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de Comisia de concurs, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.
- (2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de către Comisia de concurs care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

#### **Art. 17**

- (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Consiliul Director al U.A.P. din România este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate.
- (2) În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale, desfășurarea concursului va fi suspendată.
- (3) Suspendarea se dispune de către președintele U.A.P.R., după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.
- (4) Sesizarea poate fi făcută de către membrii Comisiei de concurs, ori de către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, ori de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.
- (5) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin.(1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

#### **Art. 18**

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului;
  - a) Concursul se amână pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare;
  - b) Se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit.a).
- (2) În situația constatării necesității amânării concursului, U.A.P.din România are obligația ;
  - a) Anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului ;
  - b) Informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit .

#### **Art.19**

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs, la noile date.

Decizia Comisiei este prezentată Consiliului Director pentru luare la cunoștință și susținută în fața Comisiei Naționale de către Președintele în exercițiu, sau de către un alt reprezentant membru al Consiliului Director și numit de către Consiliul Director.

*Secretariatul Comisiei are obligația de a coordona și de a urmări desfășurarea în condiții de legalitate a activității Comisiei, precum și de a se încadra în termenele pe care Comisia Națională de acordare a Indemnizațiilor de Merit (gestionată de Academia Română) le anunță.*

## Anexa 1

### RECESAMÂNTUL ARTIȘTILOR (1 septembrie 2020)

---

SPECIALITATI	Numar artisti	Indemnizatii
<hr/>		
1.PICTURĂ .....	2428.....	46
2.ARTE DECORATIVE.....	882.....	17
3.GRAFICĂ.....	794.....	15
4.SCULPTURĂ.....	666.....	13
5.APRR.....	298.....	5
6.DESIGN.....	227.....	5
7.CRITICĂ.....	189.....	4
8.SCENOGRAFIE.....	190.....	4
9.MULTIMEDIA.....	172.....	3
10.GRAFICĂ PUBLICITARĂ..	57.....	1
<hr/>		
TOTAL ARTIȘTI (5 august 2020).....	5903	
Teritoriu .....	2986	
Bucuresti .....	2917	

Prezentul Regulament este discutat și validat de către Adunarea Generala a U.A.P.R. în ședința din data de.....